

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ИГЭУ



Тарарыкин С.В.

## Положение об управлении изданий учебно-научной литературы (УИУНЛ) в «Ивановском государственном энергетическом институте имени В.И.Ленина»

### 1. Общие положения

- 1.1. Управление изданий учебно-научной литературы (далее - УИУНЛ) Ивановского государственного энергетического университета является одним из основных структурных подразделений вуза, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций вуза.
- 1.2. В своей деятельности УИУНЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза и настоящим положением.
- 1.3. УИУНЛ административно подчиняется проректору по УР вуза.

### 2. Задачи и функции УИУНЛ

2.1. Основной задачей УИУНЛ является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. В соответствии с задачами УИУНЛ выполняет следующие функции:

- формирование совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС) вуза годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- издание запланированных рукописей;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т.д.
- организацию рецензирования рукописей;
- осуществление совместно с РИСом вуза контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическую и консультативную работу с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы, организацию совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- участие в формировании структуры УИУНЛ в вузе;
- определение процедуры представления рукописей авторов вуза в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;
- участие в организации повышения квалификации персонала;
- организацию книгообмена и книгораспределения, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;
- подготовку в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

### 3. Статус и права УИУНЛ

3.1. УИУНЛ является одним из основных структурных подразделений вуза.

3.2. УИУНЛ имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- заключать договоры с авторами на издание рукописей;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- определять типографию для выполнения заказов вуза и порядок взаимодействия с ней;
- заключать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями УИУНЛ;
- получать дополнительную плату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на Гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п.4 настоящего положения;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями УИУНЛ и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками данного вуза, по трудовым соглашениям или договорам подряда.

### 4. Дополнительные виды деятельности

УИУНЛ от имени вуза может заниматься предпринимательской деятельностью при условии, что доход, полученный от этой деятельности, реинвестируется в развитие и совершенствование образовательной деятельности вуза.

УИУНЛ вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

*услуги населению:*

- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригиналов-макетов, корректура и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и т.д.);
- рекламные (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

организацию и проведение семинаров по повышению квалификации для работников издающих подразделений других вузов города и региона;

осуществление совместных изданий с другими издающими организациями;

организацию книжной торговли на территории вуза, реинвестируя полученные средства в издательскую деятельность.

### 5. Планирование деятельности УИУНЛ

5.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленными в вузе порядком прохождения рукописей в УИУНЛ.

5.2. Годовой объем издаваемой литературы устанавливается согласно штату редакторов и в соответствии с действующими нормами редактирования: годовой объем редактора, выполняющего дополнительную работу корректора 100 уч.-изд.л.

5.3. Если объем изданий, утвержденных к выпуску, в издательских листах превышает объем, соответствующий штатному расписанию УИУНЛ (исходя из выработки всех категорий работников), разница рассматривается как сверхплановый объем. Издание сверх- и внеплановых работ финансируется дополнительно.

5.4. На основе утвержденного плана выпуска:

- составляется график прохождения рукописей;
- планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки;
- планируется потребность в расходных материалах;

составляется предварительная смета расходов, калькуляция, расчет затрат по совместным работам.

5.5. Работу УИУНЛ планирует начальник УИУНЛ. План работы по основным видам деятельности утверждается проректором по УР вуза.

5.6. УИУНЛ отчитывается в своей деятельности перед ректоратом и ученым советом вуза.

## 6. Финансовое обеспечение деятельности УИУНЛ

6.1. Работу УИУНЛ в рамках основных видов деятельности финансирует вуз.

6.1. Финансирование УИУНЛ в рамках основных видов деятельности осуществляется вузом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию УИУНЛ.

6.2. Доход от результатов дополнительной деятельности УИУНЛ распределяется в соответствии с установленным в вузе порядком.

## 7. Правовое обеспечение деятельности УИУНЛ

7.1. УИУНЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями вуза, договоров с авторами, со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

7.1. Годовые и перспективные планы принимаются РИСом вуза и утверждаются проректором по УР.

## 8. Структура и управление

8.1. Работу УИУНЛ организует его начальник. Начальник УИУНЛ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке.

8.1. Начальник УИУНЛ является членом РИСа вуза.

8.2. Начальник УИУНЛ:

- планирует работу УИУНЛ, обеспечивает выполнение основных задач и функций УИУНЛ;
- вносит предложения руководству вуза о структуре УИУНЛ, штатном расписании УИУНЛ в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;
- утверждает должностные инструкции сотрудников УИУНЛ.

8.3. В структуру УИУНЛ входят: *редакционный отдел (РИО), отдел компьютерной верстки (ОКВ), полиграфический отдел (ПО).*

РИО

**основные функции:**

- редактирование авторских оригиналов
- корректура

ОКВ

**основные функции:**

- правка авторских оригиналов с помощью ПЭВМ
- макетирование, верстка
- художественное оформление изданий
- выполнение полного цикла допечатных работ по подготовке периодических изданий (журнал «Вестник ИГЭУ», сборники научных трудов)

ПО

**основные функции:**

- тиражирование научно-учебной и методической литературы
- листоподбор, брошюровка, переплетные работы (термопереплет, скрепление скобами)
- тиражирование бланочной продукции

8.4. УИУНЛ взаимодействует с факультетами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерией и другими подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями.

Проректор по УР  В.Н.Градусов

Начальник УИУНЛ  С.В.Клюнина